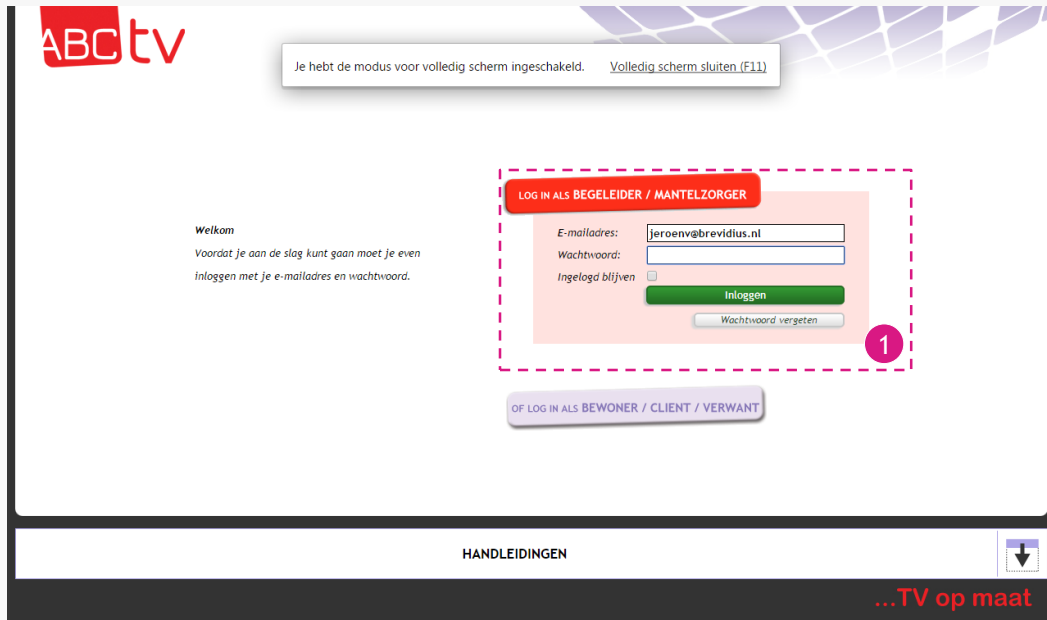


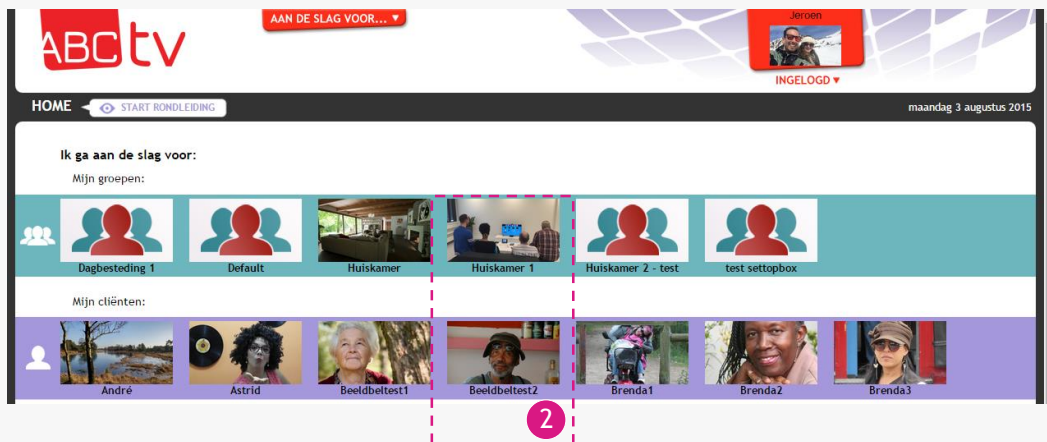
Snelstart

Hoe werken de planborden?

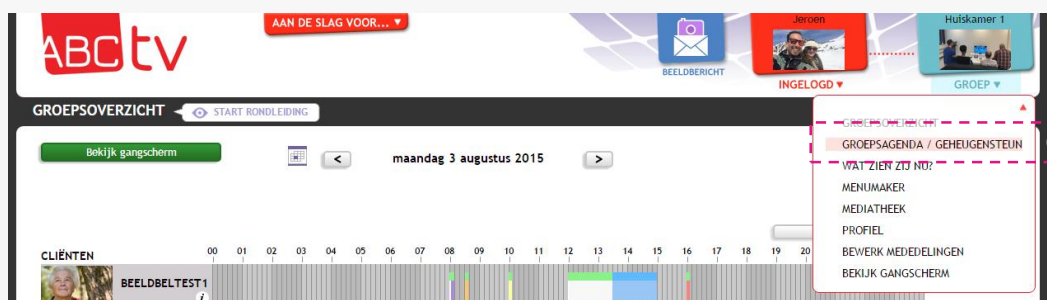
- 1 Log in op de website.



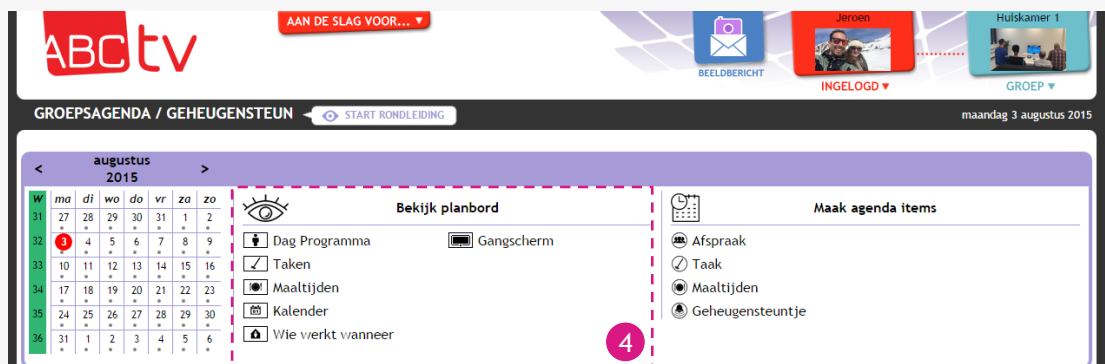
- 2 Selecteer een groep of cliënt. (In dit voorbeeld gebruiken we een groep)



- 3 Ga rechtsboven naar het vlakje van de groep en selecteer; GROEPSAGENDA / GEHEUGENSTEUN.



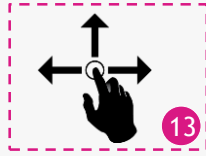
- 4 Onder Bekijk planbord staan alle planborden die voor de gekozen groep beschikbaar zijn. In deze handleiding lopen we alle planborden door. Kies voor Dag Programma.



- 5 Hier staat de datum van vandaag en met de pijlen kan je tussen de dagen wisselen.
- 6 Indicatie van het huidige bord dat u bekijkt.
- 7 Een analoge en digitale klok met de huidige tijd, wanneer je hier op drukt zal de pagina vernieuwen.
- 8 Dit zijn de profiel foto's van de cliënten. Als een cliënt geen afspraak voor deze dag heeft, wordt de cliënt ook niet op het bord getoond. De volgorde van de cliënt foto's wordt op alfabetische volgorde van de voornaam bepaald. Druk op de foto om enkel de afspraken van die cliënt te zien.
- 9 Hier zien we 3 zoom knoppen, momenteel staat het op de kleine zoom: dat is de meest uitgezoomde versie van het planbord. Deze laat nu 15 cliënten zien, omdat er 15 cliënten in deze groep zitten. Het aantal cliënten in een groep is ongelimiteerd, maar kan dan wel een erg vol bord opleveren.
- 10 Klik op de middelgrote zoom knop.



- 11 Nu is het bord verder ingezoomd en zien we minder cliënten op het scherm, namelijk 10.
- 12 Om de resterende 5 cliënten te zien dient er gescrold te worden naar beneden, dit doen we door te scrollen of swipen.
- 13 Het swipen doe je door je finger op het scherm te zetten en het een richting op te slepen.



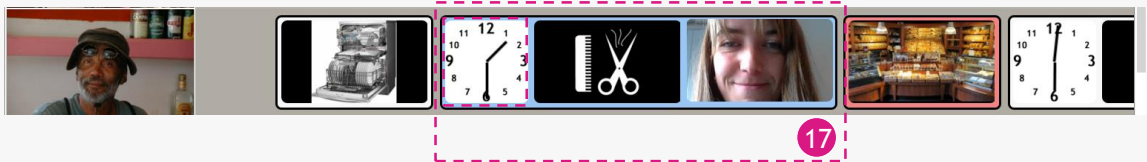
- 14 Klik op de grote zoom knop.



- 15 Nu is het bord maximaal ingezoomd en zien we nog minder cliënten op het scherm, namelijk 5.
- 16 We kunnen de rest van de afspraak balk bekijken door te swipen of het reguliere scrollen.



- 17 Binnen een afspraak kunnen we op elk plaatje klikken. Als voorbeeld klikken we eerst op het klok plaatje.



- 18 Elk plaatje geeft zijn eigen extra informatie over het agenda item. Hier is te zien hoe laat de afspraak begint en eindigt.

- 19 Klik op het vlak met de 3 personen, het cliënten vlak. Bij 1 cliënt staat in het cliëntvlak de foto van de cliënt. Als er meer cliënten betrokken zijn, wordt het groep symbool getoond met het aantal cliënten dat er aan gekoppeld is.



- 20 Hier ziet u een overzicht van de cliënten die meedoen aan deze afspraak.
- 21 Klik op het vlak met de kam en de schaar: het Wat/Waar vlak.



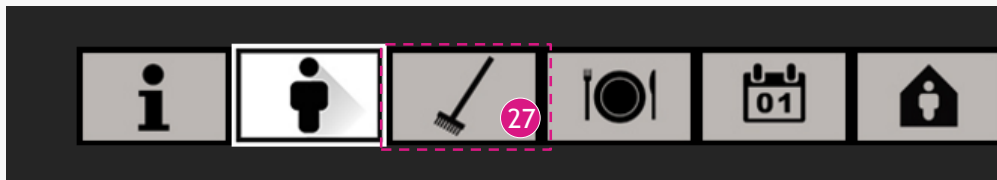
- 22 Het "Wat:" is de titel van de afspraak. Daar kan een afbeelding bij gebruikt worden. De "Waar:" is een aanduiding op welke plek de afspraak zal plaats vinden. Ook eventueel met afbeelding.
- 23 Een afspraak kan ook een beeldverhaal als uitleg bevatten. Het beeldverhaal kan maximaal 8 afbeeldingen bevatten om de afspraak/activiteit te verduidelijken.
- 24 Klik op de afbeelding van de jongedame, het vlakje voor begeleider(s)



- 25 Hier ziet u een overzicht van de begeleider(s) bij deze afspraak.
- 26 Om dit venster te sluiten kunt u op de ronde knop met een X klikken, deze bevindt zich rechtsboven.



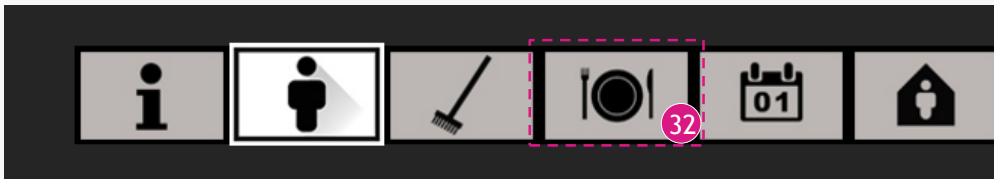
- 27 Klik rechtsonder op de rechthoekige knop met de bezemsteel.



- 28 Aan de linkerkant ziet u de dagen van deze week.
- 29 De taken staan per dag van links naar rechts afgebeeld. Al deze activiteiten zijn aanklikbaar.
- 30 Druk op de pijl naar rechts om de volgende week te bekijken.
- 31 Druk op de pijl naar links om de vorige week te bekijken.



- 32 Klik nu rechtsonder op de rechthoekige knop met een bord en bestek.

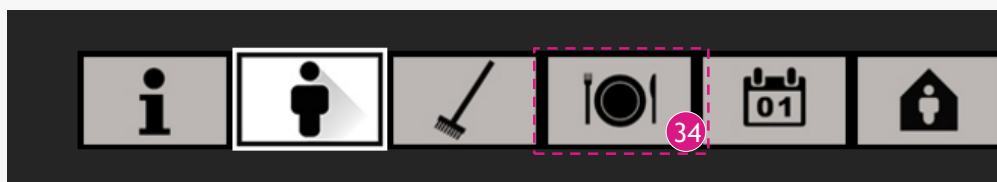


33 Aan de linkerkant ziet u de dagen van deze week.

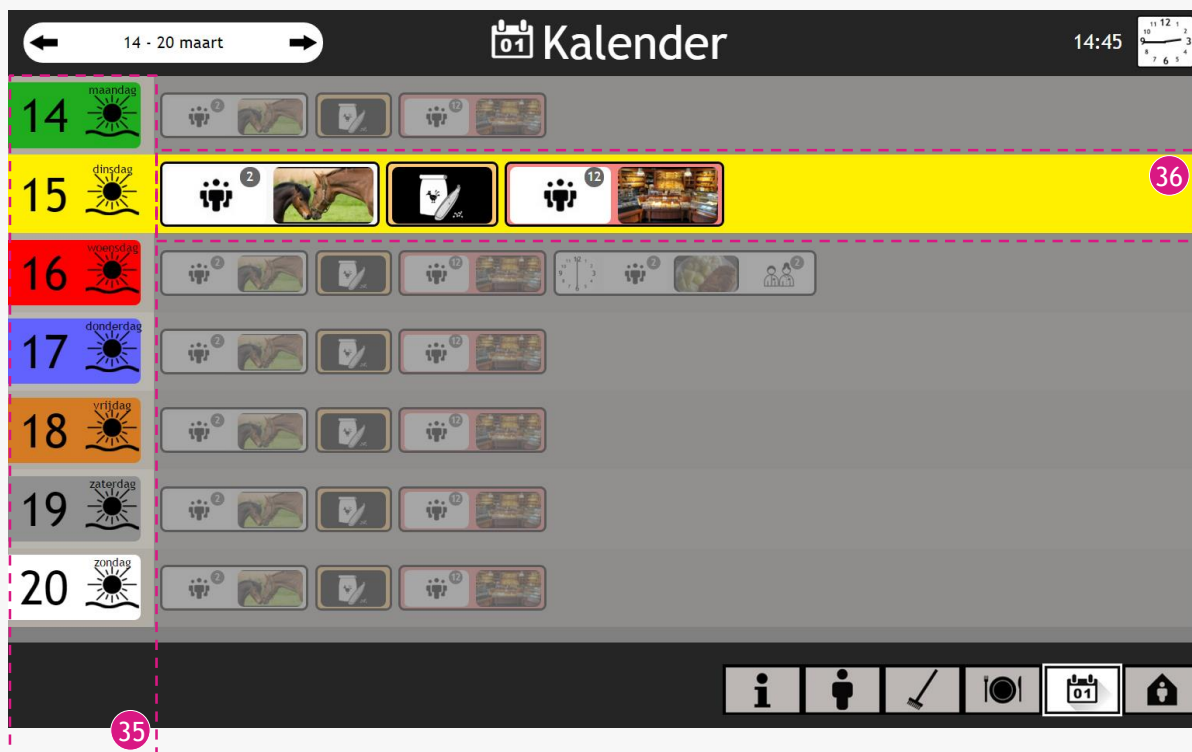
34 De maaltijden staan per dag van links naar rechts afgebeeld. Ook al deze activiteiten zijn aanklikbaar.



34 Klik rechtsonder op de rechthoekige knop met 01 er in afgebeeld.



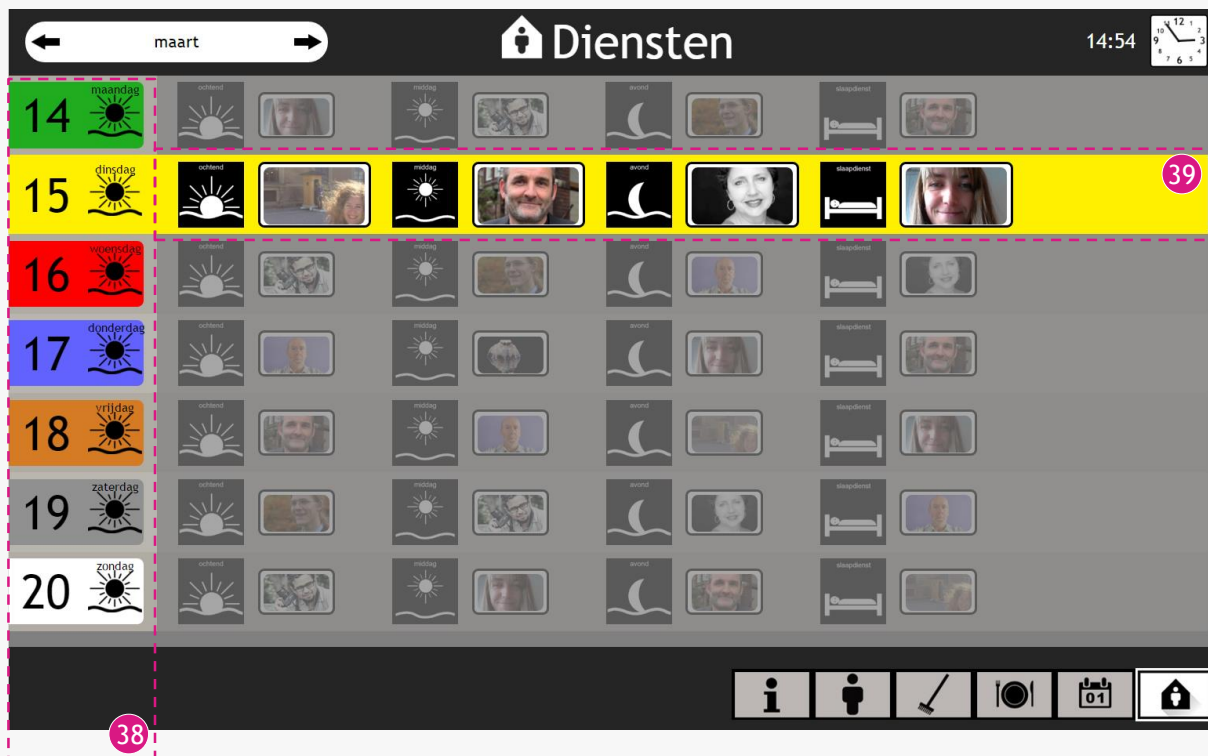
- 35 Aan de linkerkant ziet u de dagen van deze week.
- 36 De kalender afspraken staan per dag van links naar rechts afgebeeld. Ook al deze activiteiten zijn aanklikbaar.



- 37 Klik rechtsonder op de rechthoekige knop met een huisje er in.



- 38 Aan de linkerkant ziet u de dagen van deze week, met de pijlen er onder kunt u wisselen tussen weken.
- 39 De diensten van de medewerkers staan per dag van links naar rechts afgebeeld.



Voor meer informatie over de agenda of afspraken aanmaken, verwijzen we u naar de handleidingen van deze onderdelen.